

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
প্রশাসন-১ শাখা
আগারগাঁও, ঢাকা।

নম্বর : ৪১.০১.০০০০.০০৮.১৮.৪৩৩.১৭. ২২৭

তারিখ: ০৫/০৬/২০১৮

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.০০২.০৩.১৬-৮৫১ তারিখ: ১৯ জুলাই ২০১৮ এর শ্রেফিতে।

অবগতি ও কার্যার্থে :

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়.....।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
৬. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
৭. অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমী, ঢাকা।
৮. উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও গণসংযোগ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।
৯. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
১০. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
১১. সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
১২. জেলা / উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
১৩. জনাব হরিশ চন্দ্র বিশ্বাস, উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সময় জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, উপপরিচালক (প্রতিষ্ঠান-২), সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪. জনাব মোহাঃ সাদিকুল হক, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সময় জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫. জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-১), সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন জনাব হালিমা খাতুন, সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান) সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬. জনাব মোঃ আব্দুল কাদের, হিসাব রক্ষণ অফিসার, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সময় জনাব জি. এম. সাইফুল ইসলাম, অডিট অফিসার, সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৭. জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সময় সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৮. জনাব রাজু আহমেদ, সহকারী পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ময়মনসিংহ-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৯. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সমাজসেবা অফিসার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, হলিফ্যামিলি হাসপাতাল ঢাকা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২০. জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস, সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জামালপুর-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২১. জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা -কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২২. জনাব তৌফিক আহমেদ, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, নেত্রকোণা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৩. জনাব তহুরা খাতুন, উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারী শিশু পরিবার (বালক), ফরিদপুর (সংযুক্ত কর্মস্থল: সমাজসেবা অফিসার (কার্যক্রম), সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন জনাব জান্নাতুন নাঈম, প্রোগ্রাম অফিসার (কার্যক্রম), সদর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২৪. জনাব মাসুদুর রহমান, প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন কার্যালয়, বাগেরহাট এর বহিবাংলাদেশ গমনকালীন সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ), জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাগেরহাট-কে স্বাভাবিক দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)